

Regulamin doradztwa świadczonego przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Bobrzy”

I. Wstęp

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014 - 2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy" zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00010-6933-UM1310014/15 zawartą w dn. 21.04.2016 r. oraz Regulaminem Pracy Biura LGD.

II. Cel i zakres świadczonego doradztwa

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
 - a) wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
 - b) zasadach przyznawania pomocy,
 - c) kryteriach wyboru operacji,
 - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

III. Zasady udzielenia doradztwa

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
 - a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD)
 - b) pośredniej (telefonicznie lub elektronicznie np. e-mail,).
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w Miedzianej Górze, ul. Rudna 2, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, w dni pracy biura.
3. Doradztwo pośrednie polega na udzieleniu podstawowych informacji z zakresu dokumentów legislacyjnych oraz w zakresie LSR. Pracownik biura nie jest zobowiązany udzielać telefonicznie oraz mailowo informacji zastrzeżonych dla doradztwa bezpośredniego w biurze.

4. Doradztwo bezpośrednio polega na kompleksowym udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku oraz zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach Wdrażania LSR, a w szczególności:

- zasad przygotowywania wniosków o pozyskanie środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) w ramach działań określonych w LSR,
- informacji na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów,
- oceny przez Radę; wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe,
- wniosków oraz inne dokumentów związanych z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD,
- wsparcie na etapie składania wniosku do LGD –aby był on kompletny, zgodny z PROW 2014-2020 oraz z LSR,
- pomoc przy realizacji projektu związanego z realizacją grantów.

5. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu 41 303 22 44 oraz adresem email dorzeczobobrzy1@wp.pl w godzinach i dniach pracy biura.

6. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze należy umówić się telefonicznie, dzwoniąc pod numer tel. 41 303 22 44 w godzinach pracy i dniach biura.

7. Doradztwo punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako osobiste korzystanie z doradztwa w biurze LGD (doradztwo bezpośrednie) przez potencjalnego beneficjenta, ewentualnie przez pełnomocnika, reprezentanta osoby prawnej, co musi być poświadczone podpisem na karcie doradztwa indywidualnego prowadzonej przez LGD.

8. Osoba korzystająca z doradztwa nie będąca wnioskodawcą, ale działająca w jego imieniu winna okazać odpowiednie upoważnienia (tj. pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, upoważnienie, zaświadczenia lub oświadczenia wnioskodawcy itp.).

9. Punkty uzyskane w kryteriach oceny za korzystanie w biurze LGD z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że doradztwo świadczone jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD „Dorzecze Bobrzy” pod adresem www.dorzeczobobrzy.eu i nie później niż 1 dzień przed zakończeniem naboru wniosków. Aby uzyskać punkt należy skorzystać z doradztwa przynajmniej 1 raz, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym Regulaminie.

10. Doradztwo pośrednie tj. telefoniczne i mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.

11. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) należy uprzednio telefonicznie ustalić termin doradztwa z pracownikiem biura,
- b) beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu,

- c) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników biura spotkaniami,
 - d) w ostatnich dniach trwania naboru, czas doradztwa może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 beneficjenta. Informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD,
 - e) zaleca się aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z Informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji. Kompletna dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie LGD,
 - f) pracownik biura nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych, itp.,
 - g) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z Programem oraz wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
 - h) z konsultacji sporządzana jest karta doradztwa,
 - i) sporządzona karta doradztwa w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa.
12. Doradztwa nie udziela się w ostatnim dniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.
13. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety badania satysfakcji.
14. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie doradztwa, a doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w rejestrze doradztwa.
15. Podpis na karcie doradztwa indywidualnego jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania "Dorzecze Bobrzy" na potrzeby realizacji LSR.

IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura

- 1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
- 2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
- 3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.
- 4. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie karty doradztwa oraz ankiety badania satysfakcji.

V. Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Karta doradztwa,
- Rejestr doradztwa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.