

Zasady udostępniania informacji publicznej (wewnętrznej) Członkom Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy"

Kwestia jawności wewnętrznej stowarzyszenia (jawność dla członków) nie jest uregulowana w przepisach. Nie zostały określone ani zasady udostępniania informacji przez organy stowarzyszenia jego członkom, ani walnemu zebraniu, ani nawet komisji rewizyjnej, która jest organem powołanym do sprawowania wewnętrznej kontroli.

Wobec powyższego kwestie te reguluje niniejszy dokument.

§ 1

Niektóre informacje publiczne (wewnętrzne) udostępniane są na stronie internetowej Stowarzyszenia. Informacja publiczna (wewnętrzna), może zostać udostępniona na wniosek Członka Stowarzyszenia, z zastosowaniem poniższych zasad.

1. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest **każdorazowo** złożyć pisemny wniosek o udostępnienie informacji publicznej (wewnętrznej) wraz ze szczegółowym wykazem dokumentów które mają zostać udostępnione.
2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej (wewnętrznej) rozpatrywane są przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy".
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli udostępnienie ma charakter „pilny” decyzję o udostępnieniu informacji publicznej (wewnętrznej) może podjąć Dyrektor Biura, po konsultacji telefonicznej z Prezesem lub innym Członkiem Zarządu.
4. Udostępnienie informacji publicznej (wewnętrznej) następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli informacja publiczna (wewnętrzna) nie może być udostępniona w wyznaczonym terminie wnioskodawca zostaje poinformowany o powodach opóźnienia i terminie udzielenia odpowiedzi.
6. Udostępnienie informacji publicznej (wewnętrznej) następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem chyba, że środki techniczne, jakimi dysponuje Stowarzyszenie to uniemożliwiają,

§ 2

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej należy złożyć osobiście w Biurze Siedziby Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy". Wniosek musi być **czytelnie** podpisany przez wnioskodawcę.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku w formie elektronicznej na adres: dorzeczobobrzy1@wp.pl tylko w przypadku jeżeli udostępnienie informacji dotyczy będzie udostępnienia wersji elektronicznej statutu bądź regulaminów. Należy wtedy przesłać wypełniony skan podpisanego **czytelnie** przez wnioskodawcę wniosku.
3. W przypadku wydawania kserokopii dokumentów Zarząd może pobrać opłatę za zwrot kosztów wydruku oraz papieru. Opłata jest ustalana każdorazowo przez Zarząd, jednakże

nie może ona być wyższa niż obowiązujące ceny rynkowe. Decyzja o opłacie podejmowana jest podczas rozpatrywania wniosku.

§ 3

Członek Stowarzyszenia ma prawo do:

1. Otrzymania odpisu statutu i regulaminów. W tym przypadku możliwe jest udostępnienie wersji elektronicznej wyżej wymienionych dokumentów.
2. Zapoznawania się z uchwałami oraz protokołami z posiedzeń Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej. Dokumenty te udostępniane są w Biurze Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy" w obecności wyznaczonego przez Zarząd pracownika Biura. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może podjąć decyzję o wydaniu kserokopii dokumentu.
3. Uchwały, protokoły oraz inne dokumenty, nie udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy", z posiedzeń Rady, udostępniane będą tylko w uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie naruszałoby to praw osób trzecich, zachowane zostały przepisy ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz wyżej wymienione dokumenty nie zawierają tzw. „danych wrażliwych”.
4. Zapoznania się z rocznymi sprawozdaniami finansowymi.
5. Zapoznania się z zestawieniem umów zawieranych przez stowarzyszenie z podmiotami/osobami trzecimi. Zestawienia przygotowywane są przez Biuro Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy" do dnia 15 lutego każdego roku, za poprzedni rok. Zestawienie zawiera nazwę podmiotu, kwotę oraz zakres umowy. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać udostępnione do wglądu konkretne umowy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Zarząd.

§ 4

1. W żadnych wypadkach nie będą udostępniane poszczególnym Członkom dokumenty personalne pracownicze, poufne oraz finansowo-księgowo.
2. Organem uprawnionym do zapoznawania się z dokumentami finansowo-księgowymi jest Komisja Rewizyjna.

§ 5

1. Zarząd może odmówić Członkowi wglądu w dokumenty, jeżeliby to naruszało prawa osób trzecich, lub zaistnieje obawa, złamania ustawy o Ochronie Danych Osobowych bądź że członek wykorzysta uzyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Stowarzyszenia.
2. Odmowa musi mieć formę pisemną.
3. Na wniosek Członka odmowa podlega weryfikacji przez sąd rejestrowy.

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię

Adres:

Nr telefonu:

**Lokalna Grupa Działania
"Dorzecze Bobrzy"
Miedziana Góra; ul. Rudna 2
26-085 Miedziana Góra**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ (WEWNETRZNEJ)

Zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w zakresie:

.....
.....

w celu*:

.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:**

dostęp do przeglądania informacji w Biurze kserokopia wersja elektroniczna

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail:
odbiór osobisty przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez Lokalną Grupę Działania „Dorzecze Bobrzy” z siedzibą w Miedzianej Górze, ul. Rudna 2 w związku z postępowaniem z zakresu dostępu do informacji publicznej

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* Uwaga – niewypełnienie tej części może skutkować odmową udzielenia informacji przez Zarząd. Część ta jest

zawsze obowiązkowa w przypadku dostępu do danych zapisanych w § 3 ustęp 3 oraz 5 Zasad udostępniania informacji publicznej (wewnętrznej) Członkom Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy"
** proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” z siedzibą w Miedzianej Górze, ul. Rudna 2 (dalej jako: „LGD”).

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych (administratorem bezpieczeństwa informacji) w LGD to adres korespondencyjny:

Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”, Miedziana Góra, ul. Rudna 2, 26-086 Miedziana Góra
oraz adres e-mail: dorzeczobobrzy1@wp.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 7 RODO, w celu prowadzenia postępowania z zakresu dostępu do informacji publicznej.

Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) i Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie informujemy, że Pani/Pana dane będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w LGD.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym zewnętrznym odbiorcom danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.