



Miedziana Góra ; 02.12.2019 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”
Ul. Rudna 2
26-085 Miedziana Góra
tel. 41 303 22 44; e-mail: dorzeczobobrzy1@wpl.pl
NIP 959-173-65-87

II. Przedmiot zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
Usługa

Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”, ul .Rudna 2; 26-085 Miedziana Góra, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000255487, NIP 959 173 65 87, REGON 260088890, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie szkolenia „Księgowość w MSP”:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „Kreator Przedsiębiorczości” . Projekt współfinansowany jest ze środków PROW 2014-2020 w ramach Działania 19 “Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Poddziałania 19.3 “Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” z zakresu

z następujących bloków tematycznych:

1. Zakładanie działalności gospodarczej - zasady
2. Formy rozliczenia - podatek dochodowy : karta podatkowa, ryczałt, zasady ogóle (KPiR)
3. VAT - kiedy?
4. Kasy fiskalne
5. Prawa i obowiązki właściciela firmy

Do zadań wykładowcy należeć będzie:



- opracowanie konspektu szkolenia (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
- opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zleceniodawcy (1 egzemplarz) w formie elektronicznej (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);

- prowadzenie szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym na zamówienie Zamawiającego.

1. Szkolenie trwać będzie 1 dzień po 8 godzin (45 minut).
2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w dni robocze w godz. 9:00-15:00.
3. Miejsce realizacji szkoleń: Miedziana Góra , ul. Rudna 2, 26-085 Miedziana Góra;
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.

III. Termin realizacji zamówienia

Grudzień 2019 r.;

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania wobec dostawcy usługi:

1. Wykształcenie – do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia.

Lub/i

2. Doświadczenie – do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń, np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym szkoleń lub innych działań o podobnym charakterze. W przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie.

Firma musi również posiadać wpis do RIS.

Do udziału w postępowaniu zostanie dopuszczony Wykonawca spełniający jedno z lub obydwie warunki dostępu. Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

V. Warunki wykluczenia



W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 70 %
- 2) Doświadczenie – 30 %

Ad. 1.

$$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 70$$

C – punkty przyznane za cenę

C_n – najniższa cena brutto

C_d – cena brutto danej oferty

Ad. 2.

Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – waga 30 %.

$$D - \text{liczba punktów za doświadczenie} = \frac{\text{uzyskana liczba punktów}}{\text{Max liczba punktów}} \times 30$$

40 pkt. – 10 i więcej szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

30 pkt. – 7-9 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

20 pkt – 4-6 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

10 pkt – 1-3 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

0 pkt – 0 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów. Do każdego przeprowadzonego szkolenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi np. kserokopię listu referencyjnego (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”)



Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = C + D$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

D – punkty za doświadczenie Wykonawcy

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta przewyższająca kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
- 2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 8) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 11) Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać kontaktując się z p. Urszulą Żelazny pod nr tel. 41 303 22 44 lub 784 022 706.



VIII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
3. Oświadczenie dotyczące warunków wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Życiorys zawodowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi będące potwierdzeniem doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia np. kserokopię listu referencyjnego (poświadczoną „za zgodność z oryginałem”), stanowiące podstawę dopuszczenia do udziału w postępowaniu oraz do przyznania punktów w

kryterium Doświadczenie (jeśli dotyczy). (Wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

6. Dokumenty potwierdzające wykształcenie Wykonawcy będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia (poświadczone „za zgodność z oryginałem”), stanowiące podstawę dopuszczenia do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). (wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia: 13.12.2019 r. do godz.15.00 (decyduje data wpływu do biura LGD).

Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć na adres: Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” ul. Rudna 2;
26-085 Miedziana Góra

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową/kurierską.

Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Beneficjenta (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).

Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 15

X. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”
Ul. Rudna 2
26-085 Miedziana Góra
tel. 41 303 22 44; e-mail: dorzeczebobrzy1@wpl.pl
NIP 959-173-65-87

II. Wykonawca:

Nazwa:
Adres:
Nr Tel./adres e-mail:
Osoba do kontaktów:
NIP/Regon:

III.

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na przeprowadzenie jednodniowego (8 h) szkolenia pt. " RODO - Ochrona danych osobowych - obowiązki przedsiębiorcy", z dnia 15.01.2019 r. oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wartość brutto zamówienia/ Cena brutto zamówienia wynosi:

Słownie:
.....

2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczam(y), że podlegam/nie podlegam* wykluczeniu o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego.
** niepotrzebne skreślić*
5. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(y), że termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: (min. dni, max. 30dni).

.....
(Podpis wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dot. warunku wykluczenia

Oświadczam, że ja nie jestem podmiotem powiązany z Beneficjentem, tj. LGD, osobowo ani kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Data i podpis:



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Życiorys zawodowy

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Wykształcenie:
5. Tematyka szkoleń/doradztwa zawodowego zbieżnego z tematyką zapytania:
-
-
6. Kwalifikacje (związane z tematyką zapytania):
-
-
7. Doświadczenie zawodowe:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma/Instytucja	Stanowisko
Opis obowiązków:			

8. Dodatkowe informacje (np. publikacje, odbyte szkolenia, dodatkowe umiejętności, itp.)
-
-

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz udostępnienie dla potrzeb monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z póź. zm.). Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy będzie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”, ul. Rudna 2; 26-085 Miedziana Góra.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy)



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi będące potwierdzeniem doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego /Pracodawcy	Nazwa szkolenia / Przedmiot zamówienia	Okres realizacji (daty)	Liczba godzin zrealizowanego szkolenia	Liczba szkoleń
1					
2					
3					
4					
5					
				RAZEM:	

.....
(Podpis wykonawcy)



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz dokumentów potwierdzających wykształcenie Wykonawcy będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(Podpis wykonawcy)