

*Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu*

*Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” z dnia 27.01.2011*

*w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD oraz ogłoszenia jej tekstu jednolitego*

## **Procedura wyboru operacji przez LGD**

**(tekst jednolity)**

Działając zgodnie z § 17 ust 2 pkt. 7,9,11,15 Statutu, Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” uchwala, co następuje:

### § 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”

**Rada** – Rada Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Rady,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia,

**Dyrektor Biura** – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura wyboru operacji przez LGD,

**Ustawa** – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

## § 2

1. Zarząd podejmując uchwałę ustala proces uruchomienia naboru wniosków, termin rozpoczęcia naboru i czas trwania naboru wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Dyrektor Biura, w terminach i zakresie określonym rozporządzeniem:
  - a) występuje do właściwego organu samorządu województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy,
  - b) przekazanie do właściwego organu samorządu województwa dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa powyżej.
3. Dyrektor biura, nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków, występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR.

Posiedzenie powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy.”

## § 3

1. Wraz z uruchomieniem procedury Dyrektor biura zobowiązany jest:
  - a) przeprowadzić w każdej gminie objętej LSR co najmniej jedno spotkanie dotyczące działania, w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs,
  - b) prowadzić dyżur i świadczyć bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych projektodawców.

## § 4

Informacja o której jest mowa w §2 publikowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5

Posiedzenie Rady zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.

## § 6

1. Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa

Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”

się z 4 ciągów liczb, z tym że pierwsza odpowiada – numerowi działania, druga – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzecia – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarta – numerowi kolejnemu wniosku w danej procedurze konkursowej.

2. Dyrektor Biura informuje pisemnie wnioskodawcę, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru, o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 2, zawiera następujące informacje:
  - a) numer, o którym jest mowa w ust. 1,
  - b) prawo do udziału w posiedzeniu w charakterze obserwatora,
  - c) datę, godzinę i miejsce posiedzenia.

#### § 7

Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia zgodnie z Regulaminem Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

#### § 8

1. Protokół z posiedzenia, wraz z wynikami oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, zawartymi na liście operacji ocenionych publikowany jest na stronie Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący pisemnie informuje wnioskodawców o wynikach oceny, o której mowa w ust. 1 przekazując informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.

#### § 9

1. W przypadku wpłynięcia we właściwym terminie odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Dyrektor Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
2. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
3. Strona wnosząca odwołanie informowana jest pisemnie lub telefonicznie lub elektronicznie o prawie do uczestnictwa w Posiedzeniu w charakterze obserwatora.
4. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

#### § 10

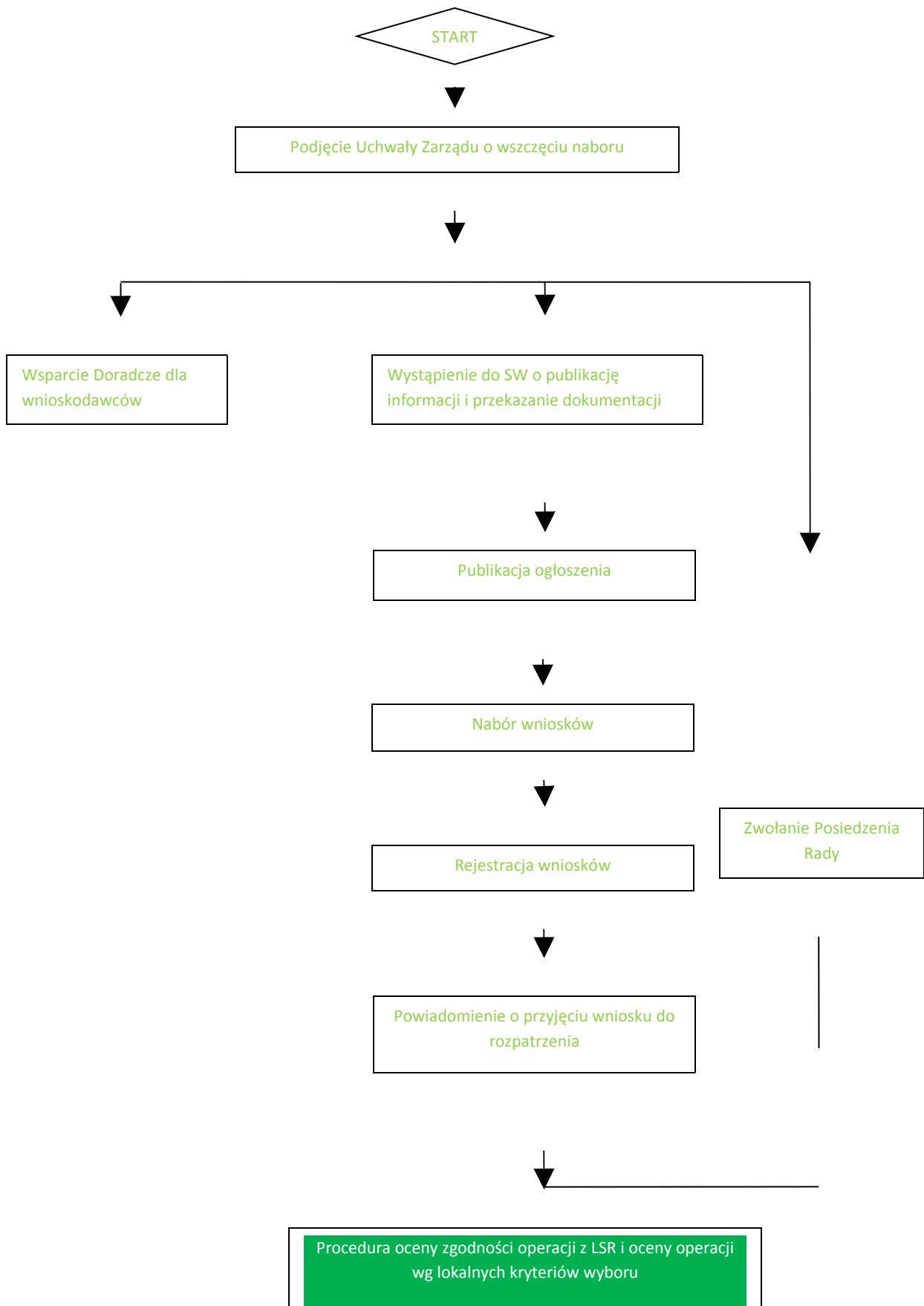
Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”

1. W przypadku niewpłynięcia w wyznaczonym terminie odwołań, Przewodniczący Rady sporządza i zatwierdza ostatecznej listy operacji wybranych i nie wybranych.
2. Po rozpatrzeniu odwołań sporządzane są ostateczne listy operacji wybranych i nie wybranych.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Przewodniczący Rady informuje pisemnie wnioskodawców o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.
5. Listy o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji wdrażającej. Przekazanie dokumentacji potwierdzone jest Protokołem przekazania dokumentacji konkursowej.

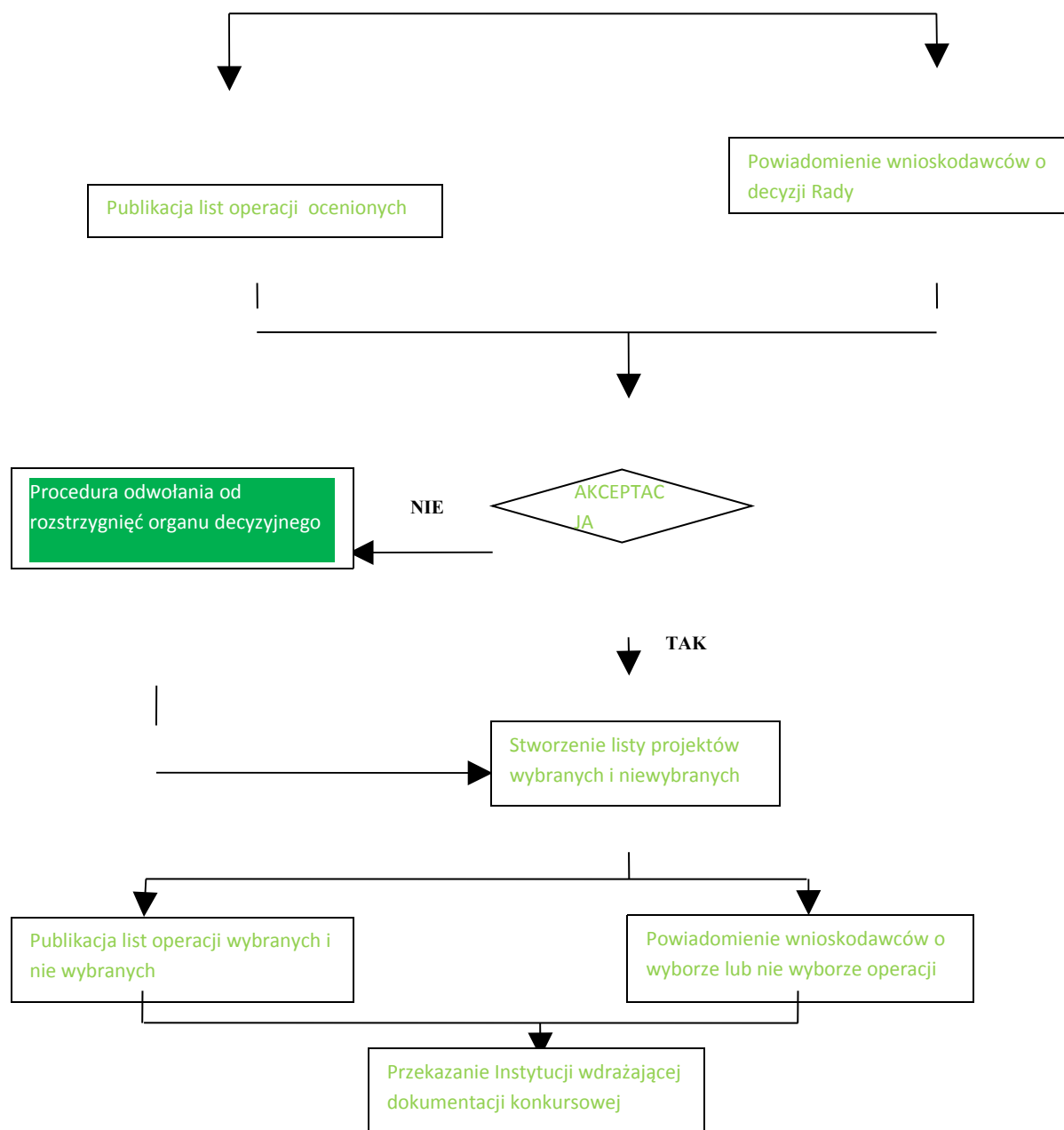
§ 11

1. Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD *stanowi Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Tabela przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD *stanowi Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”  
Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”



Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu nr z dnia 27.01.2011

**Tabelaryczne przedstawienie procedury oceny zgodności operacji z LSR  
i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Podjęcie Uchwały Zarządu o wszczęciu naboru	Dyrektor Biura	Uchwała Zarządu i inne dokumenty	Osoby wskazane uchwałą

## Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”

Wystąpienie do SW o publikację informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy	Dyrektor Biura	Wniosek o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy	Samorząd Województwa
Przekazanie samorządowi województwa dokumentów niezbędnych do publikacji informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy	Dyrektor Biura	Dokumenty niezbędne do publikacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy wynikające	Samorząd Województwa
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji	Dyrektor Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Prowadzenia wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkania informacyjne</li> <li>• prowadzenie dyżurów</li> <li>• doradztwo</li> </ul>	Dyrektor Biura	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy
Publikacja informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy	Samorząd Województwa, instytucja wdrażająca, Dyrektor Biura	Informacja o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy	
Nabór wniosków	Dyrektor Biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy	Dyrektor Biura		
Powiadomienie o przyjęcie wniosków do rozpatrzenia	Dyrektor Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji

## Załącznik nr 2.3 Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dorzecze Bobrzy”

wg lokalnych kryteriów wyboru	wg lokalnych kryteriów wyboru	wg lokalnych kryteriów wyboru	wg lokalnych kryteriów wyboru
Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor Biura	Protokół z Posiedzenia Rady Listy ocenionych operacji	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor Biura	Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Dyrektor Biura Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
Publikacja list operacji wybranych i ni wybranych do sfinansowania	Dyrektor Biura	Protokół z posiedzenia Rady, Listy operacji wybranych i niewybranych	
Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Przewodniczący Rady	Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Wnioskodawca
Przekazanie pełnej dokumentacji	Dyrektor Biura	Protokół przekazania dokumentacji konkursowej	Samorząd Województwa, instytucja wdrażająca